



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



tel. : 0963/376736
0963/376760

Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>
e-mail: vvis00700g@istruzione.it
pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0007381 del 03/06/2022
IV (Uscita)

A tutti i docenti del Liceo classico /artistico

AVVISO N. 388

OGGETTO: Scrutini finali A.S. 2021-2022 – Adempimenti

Vista l'O.M. n° 90 del 21 maggio 2001;

Visti: L. n° 1/2007; il D.M. 80/2007 e l'O.M. 92/2007;

Visti il DPR 122/2009, il D.M. 62/2017 e la circolare n. 20 del 04 Marzo 2011 (validità A. S.); si precisano, di seguito, tutti gli adempimenti di fine anno cui le SS. LL. dovranno attenersi.

- **Per le classi I°, II°, III° e IV° del Liceo Classico, del Liceo Artistico e del percorso d'istruzione per adulti**

Per consentire un ordinato e celere svolgimento di tutte le operazioni di scrutinio in modalità elettronica, ciascun docente, potrà caricare i dati necessari per lo scrutinio finale, per ogni disciplina ed ogni classe, fino a 24 ore prima dello scrutinio:

1. assenze automaticamente importate;
2. voto modificabile (**I docenti non devono modificare l'impostazione predefinita del calcolo della media. Il programma propone la media aritmetica.**);
3. un breve giudizio motivato (R.D.653/25; O.M.90/01). Tutti i giudizi saranno visibili alle famiglie;
4. **i giudizi delle votazioni insufficienti devono essere** accompagnati dalla descrizione della **natura delle carenze e le strategie di recupero**. I giudizi così formulati sono visibili alle famiglie e sono contenuti nelle comunicazione di Sospensione di giudizio e non ammissione;
5. Ogni docente indicherà in sede di scrutinio, per l'alunno con insufficienza, la modalità di recupero, "corso di recupero o studio autonomo" attraverso la tendina;
6. per gli alunni che non saranno ammessi alla classe successiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente sarà necessario prevedere un giudizio adeguatamente motivato. Tale giudizio sarà inviato con la pagella alla famiglia.

Si ritiene opportuno evidenziare che i voti proposti in sede di scrutinio, **adeguatamente motivati da un breve giudizio**, saranno *unici*, non prevedono decimali (es. 4,5).

La sezione (registro Didup) di attribuzione del credito per le classi III-IV-V liceali e per il serale sarà compilata dal coordinatore di classe prima dello scrutinio e discussa ed eventualmente modificata, in sede di scrutinio finale.

Per le sole classi **II Liceo Classico/Artistico** è prevista la **certificazione delle competenze** secondo le indicazioni del D.M. n. 9 del 27/01/2010, la nota ministeriale n. 1208 del 12/04/2010 e l'allegato tecnico D.M. 139 del 22/08/2007. I docenti interessati alla compilazione del modello provvederanno a caricare i livelli raggiunti da ciascuno studente attraverso il registro elettronico Didup (scrutini- giudizi-certificazione delle competenze- scegliere classe- scegliere asse e inserire il livello- salvare).

- **Adempimenti finali per tutte le classi**

Tutti i Docenti consegneranno gli atti (Compiti e prove del pentamestre svolti in classe corretti, con voti e giudizi) entro il **12 giugno 2021**.

PER LE CLASSI QUINTE LICEO CLASSICO E LICEO ARTISTICO:

L'ammissione degli studenti agli Esami di Stato per il corrente anno scolastico seguirà quanto previsto dall'O.M. n. 65 del 14 marzo 2022. Si ricorda inoltre che tutti i compiti relativi alle prove scritte dell'ultimo anno costituiscono **ATTI D'ESAME**, dovranno essere messi a disposizione delle Commissioni.

SCRUTINI FINALI per tutte le classi

- **Entro il 13 giugno c.a.** ciascun docente inserirà sul registro elettronico Didup nella sezione bacheca (cartella relazioni finali e programmi liceo classico/ liceo artistico) la relazione finale redatta secondo il modello allegato al presente avviso e i programmi della disciplina.
- Tutti i Docenti sono invitati ad essere precisi nella raccolta e nell'inserimento dei dati per lo scrutinio e soprattutto a rispettare i tempi predisposti, affinché possano essere utilizzati in modo proficuo gli spazi orari di ciascun Consiglio di Classe.

Gli orari del calendario degli scrutini sono naturalmente soggetti a possibili variazioni legate al lavoro di ciascun consiglio di classe. **E' opportuno perciò che ciascuno sia presente in anticipo rispetto agli orari indicati per poter utilizzare al meglio il tempo.**

Ricordo, inoltre, che ciascuno è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio fino alla pubblicazione ufficiale dei tabelloni di scrutinio.

Obblighi di servizio

- 1) La partecipazione agli Esami di Stato, per i nominati, è obbligatoria: in caso di impedimento ad assumere l'incarico, l'interessato deve subito comunicare, e presentare la relativa documentazione al Dirigente, al fine di disporre gli accertamenti previsti dalle norme.
- 2) Al personale docente non impegnato nelle operazioni d'Esame di Stato, si ricorda l'obbligo di essere a disposizione della scuola sino al 30 giugno, nel caso in cui si presenti la necessità di sostituire i commissari d'esame.
- 3) Ogni docente è invitato a presentare la domanda di ferie attraverso il registro elettronico secondo la normativa vigente

Ringrazio ciascuno per la preziosa collaborazione al buon andamento di questa delicata fase dell'anno scolastico.

Il Dirigente scolastico
Ing. Raffaele Suppa

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 c2 DL.GS n. 39/93)